



CONVITTO NAZIONALE UMBERTO I

*Liceo Classico Europeo – Classico Cambridge - Scientifico Internazionale –
Scientifico Cambridge – Economico Sociale - Scuola Secondaria di I Grado – Scuola Primaria*

via Bligny, 1 bis 10122 TORINO Codice IPA istsc_tovc01000q tel. 011.4338740
e-mail: convittonazionale@cnuto.it convittonazionale@pec.cnuto.it sito web: www.cnuto.edu.it
CONVITTO C.F. 80088620010 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UF4AH9
LICEI C.F. 97863790016 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: DYXXYD

Circ 400

CONVITTO NAZIONALE - "UMBERTO I"-TORINO
Prot. 0007375 del 01/06/2023
IV-1 (Uscita)

AI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DELLE SCUOLE

Oggetto: Convocazione 7 giugno 2023

Il Consiglio delle scuole è convocato mercoledì 7 giugno alle ore 17.00 in Aula Magna con il

seguito o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni del Presidente e della Rettrice
3. Calendario scolastico regionale a.s. 2023/24
4. Regolamento scuole I ciclo
5. Regolamento OCC online
6. Indirizzo musicale scuola secondaria di I grado
7. Lavoro estivi
8. PNRR
9. Attività settembre: Scuole secondarie I e II grado
10. Varie ed eventuali

Si allegano per opportuna presa visione il calendario scolastico e i regolamenti menzionati

nell'ordine del giorno

Il verbale dell'ultima seduta verrà letto e approvato nella data del 7 giugno

LA RETTRICE DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Teresa FURCI

Unità operativa: ufficio relazioni al pubblico



CONVITTO NAZIONALE UMBERTO I

*Liceo Classico Europeo – Classico Cambridge -Scientifico Internazionale –
Scientifico Cambridge – Economico Sociale -Scuola Secondaria di I Grado – Scuola Primaria*

via Bligny, 1 bis 10122 TORINO Codice IPA istsc_tovc01000q tel. 011.4338740
e-mail: convittonazionale@cnuto.it convittonazionale@pec.cnuto.it sito web: www.cnuto.edu.it
CONVITTO C.F. 80088620010 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UF4AH9
LICEI C.F. 97863790016 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: DYXXYD

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Scuola primaria – Scuola secondaria di primo grado

- Vista la Costituzione italiana, art. 34 “La scuola è aperta a tutti.L'istruzione inferiore, impartita per almeno otto anni, è obbligatoria e gratuita. I capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi. La Repubblica rende effettivo questo diritto con borse di studio, assegni alle famiglie ed altre provvidenze, che devono essere attribuite per concorso”;
- Visto il DPR 24.6.1998, n. 249 “Regolamento recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”;
- Visto il DPR 21.11. 2007, n. 235 “Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”;
- Visto il D. Lgs. dello 01.09.2008, n. 137, convertito con modificazioni dalla L. 30.10.2008, n. 169 che all’art. 2 introduce la valutazione del comportamento degli studenti;
- Vista la Direttiva Ministeriale MPI n. 104 del 30 novembre 2007 recante linee di indirizzo e chiarimenti interpretativi ed applicativi in ordine alla normativa vigente posta a tutela della privacy, con particolare riferimento all’utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici nelle comunità scolastiche;
- Visto il DPR 22.06.2009, n. 122 “Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni e ulteriori modalità applicative in materia”, ai sensi degli articoli 2 e 3 del decreto - legge 1° settembre 2008, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2008, n.169;
- Considerati gli indicatori relativi alla valutazione del comportamento degli alunni approvati dal Collegio dei Docenti e contenuti nel PTOF d’Istituto;

Art. 1 - Diario scolastico

Tutti gli allievi devono dotarsi del diario scelto dalla scuola. Non sono ammessi diari di diverso tipo. Il diario è un documento ufficiale e, come tale, deve essere trattato con rispetto e serietà. Per scrivere sul diario bisogna usare penne non cancellabili ed evitare cancellature e “bianchettature” sulle comunicazioni ufficiali scuola-famiglia.

Ogni alunno è responsabile del proprio diario, deve sempre portarlo a scuola e tenerlo in modo



CONVITTO NAZIONALE UMBERTO I

*Liceo Classico Europeo – Classico Cambridge -Scientifico Internazionale –
Scientifico Cambridge – Economico Sociale -Scuola Secondaria di I Grado – Scuola Primaria*

via Bligny, 1 bis 10122 TORINO Codice IPA istsc_tovc01000q tel. 011.4338740
e-mail: convittonazionale@cnuto.it convittonazionale@pec.cnuto.it sito web: www.cnuto.edu.it
CONVITTO C.F. 80088620010 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UF4AH9
LICEI C.F. 97863790016 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: DYXXYD

ordinato. Ogni sera deve riportarlo a casa e i genitori hanno il dovere di controllarlo e firmarlo giornalmente.

Ogni diario deve avere apposta nelle prime pagine la firma di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci, dell'insegnante coordinatore di classe o del Collaboratore del Dirigente Scolastico e il timbro della scuola.

Tutte le comunicazioni tra scuola e famiglia devono essere scritte sul diario e non su fogli.

Le assenze si giustificano tramite registro elettronico.

Art. 2 - Orario delle lezioni

L'orario di inizio e di fine delle lezioni e l'intervallo sono valutati dal Consiglio delle Scuole e deliberati dal Consiglio di Istituto.

Art. 3 - Entrata a scuola

I bambini della scuola primaria, accompagnati dai Genitori fino al cortile, al suono della campanella delle **ore 8,00** si recano al primo piano dove trovano i docenti ad accoglierli nelle rispettive aule.

Gli alunni della classe prima, per tutto il mese di settembre, saranno accolti dagli insegnanti nel cortile della scuola; nei mesi successivi i bambini, al suono della campanella, raggiungeranno le rispettive aule in autonomia.

Gli alunni della scuola secondaria di I grado entrano alle **ore 7,55** e si recano nelle rispettive aule site al secondo piano, dove trovano i docenti della prima ora ad accoglierli in classe.

Art. 4 - Ritardi

Per la scuola primaria, gli alunni devono essere in classe entro e ore 8:10, ora in cui il docente effettuerà l'appello e avrà il compito di riportare sul registro elettronico eventuali ritardi (nota generica). Dopo 5 ritardi, con le relative segnalazioni su registro elettronico gli alunni riceveranno una nota disciplinare, questo al fine di promuovere comportamenti più rispettosi delle attività didattiche della classe.

Per la scuola secondaria primo grado, gli alunni devono essere in classe entro le ore 8,00, ora in cui si fa l'appello e inizia la lezione.

Gli alunni ritardatari che arriveranno in classe dopo le 8,05 devono entrare immediatamente in aula senza sostare nel corridoio. Il docente della prima ora riporterà sul registro elettronico (modalità nota generica) il ritardo, in modo che sia visibile alla famiglia, che non dovrà produrre nessuna giustificazione. Dopo 4 ritardi, con le relative segnalazioni sul registro, gli alunni riceveranno una



CONVITTO NAZIONALE UMBERTO I

*Liceo Classico Europeo – Classico Cambridge -Scientifico Internazionale –
Scientifico Cambridge – Economico Sociale -Scuola Secondaria di I Grado – Scuola Primaria*

via Bligny, 1 bis 10122 TORINO Codice IPA istsc_tovc01000q tel. 011.4338740
e-mail: convittonazionale@cnuto.it convittonazionale@pec.cnuto.it sito web: www.cnuto.edu.it
CONVITTO C.F. 80088620010 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UF4AH9
LICEI C.F. 97863790016 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: DYXXYD

nota disciplinare, questo al fine di promuovere comportamenti più rispettosi delle attività didattiche della classe.

Gli alunni che, per visite mediche o altri seri motivi, dovranno entrare dopo le ore 8,00 potranno farlo ad ogni cambio d'ora, entro la fine della terza ora (10,50) o, solo in casi eccezionali, della quarta (11,40), presentando la giustificazione dei genitori.

Per la scuola primaria, non sarà possibile entrare a scuola dopo le ore 12:00 (orario mensa).

Per la scuola secondaria di primo grado, non sarà possibile entrare a scuola dopo le ore 11,40.

Art. 5 - Pre-scuola e post scuola

Per la scuola primaria è previsto un servizio di pre-scuola dalle ore 7,30 alle 8,00 che potrà essere attivato solo se si raggiunge un numero minimo di adesioni e che prevede un contributo per gli iscritti.

Per entrambi gli ordini di scuola è previsto un servizio di post scuola dalle 17,30 alle 18,00.

Art. 6 - Intervallo

Il momento dell'intervallo è un'occasione di riposo; deve svolgersi in modo educato e ordinato negli spazi prestabiliti.

Gli alunni devono rimanere al proprio piano e non possono allontanarsi per nessun motivo.

Gli alunni usufruiscono dei servizi igienici prioritariamente durante l'intervallo, onde evitare inopportune interruzioni durante l'orario di lezione.

Durante l'intervallo si può consumare la merenda fornita dal Convitto; carte e rifiuti dovranno essere raccolti negli appositi cestini, differenziandoli secondo le indicazioni date dall'insegnante. Non sono consentite merendine fornite dalle famiglie.

La vigilanza durante l'intervallo è assicurata dai docenti presenti nell'ora precedente la pausa, nel pomeriggio dall'educatore di classe.

Art. 7 – Uscita da scuola

Gli orari delle uscite pomeridiane sono fissati annualmente e comunicati alle famiglie tramite circolare. Dopo le ore 18,00 gli alunni non possono trattenersi in Istituto.

Per la scuola primaria le modalità di riconsegna dei minori variano a seconda degli orari e sono comunicate alle famiglie tramite circolari ad inizio anno scolastico.

Per la scuola secondaria gli alunni escono ordinatamente accompagnati dagli educatori fino al portone di riferimento. I Genitori attendono i propri figli all'esterno dell'istituto in corrispondenza dei punti d'uscita prestabiliti in base alla suddivisione per ordini di scuola o disposizione delle aule.



CONVITTO NAZIONALE UMBERTO I

*Liceo Classico Europeo – Classico Cambridge -Scientifico Internazionale –
Scientifico Cambridge – Economico Sociale -Scuola Secondaria di I Grado – Scuola Primaria*

via Bligny, 1 bis 10122 TORINO Codice IPA istsc_tovc01000q tel. 011.4338740
e-mail: convittonazionale@cnuto.it convittonazionale@pec.cnuto.it sito web: www.cnuto.edu.it
CONVITTO C.F. 80088620010 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UF4AH9
LICEI C.F. 97863790016 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: DYXXYD

Per entrambi gli ordini scolastici gli alunni devono essere ritirati puntualmente al termine delle lezioni dai genitori o dalle persone da loro delegate tramite modulo di autorizzazione depositato agli atti della scuola.

Non è consentito delegare persone minorenni. È vietato ai genitori l'accesso ai piani alti durante l'uscita degli alunni.

Uscita autonoma

Gli alunni della scuola secondaria di primo grado possono uscire autonomamente previa sottoscrizione da parte di entrambi i genitori della dichiarazione di assunzione di responsabilità tramite modulo predisposto dalla scuola.

Uscite anticipate permanenti

Se, per un periodo più o meno lungo, gli alunni devono lasciare la scuola prima delle uscite regolari, il genitore deve farne richiesta scritta motivata su apposito modello e consegnarlo all'educatore di classe. Il Rettore- Dirigente scolastico o un suo Collaboratore valuterà l'opportunità di autorizzare la richiesta di uscite anticipate. Le uscite anticipate permanenti non sono possibili in ore di lezione curricolari.

Uscite anticipate o posticipate occasionali

L'alunno può occasionalmente uscire prima o dopo l'orario indicato sul permesso permanente solo se munito di richiesta scritta del genitore. In tal caso l'alunno dovrà comunque essere prelevato da un genitore e/o un adulto delegato che presenterà un documento di riconoscimento.

Uscite degli allievi dalla scuola per cause eccezionali o scioperi

In caso di sciopero, la Direzione dà avviso ai genitori tramite il sito della scuola e la bacheca di classe del registro elettronico. I ragazzi non potranno entrare a scuola se il docente della prima ora di lezione sarà assente per sciopero. A seguito della valutazione del rischio, il Dirigente Scolastico può disporre l'uscita anticipata delle classi.

In caso di circostanze eccezionali la Direzione dà immediatamente comunicazione agli organi di Pubblica Sicurezza e adotta tutti i provvedimenti necessari atti a garantire la sicurezza degli allievi, pertanto può far uscire gli alunni dall'edificio scolastico senza preavviso alle famiglie, permanendo la vigilanza dei docenti/educatori. In caso di calamità naturali si fa riferimento alle norme di sicurezza previste dalla Legge e al piano di esodo predisposto dalla scuola.

Art. 8 - Uso di spazi comuni - laboratori – palestra – infermeria

Uso dei servizi igienici



CONVITTO NAZIONALE UMBERTO I

*Liceo Classico Europeo – Classico Cambridge -Scientifico Internazionale –
Scientifico Cambridge – Economico Sociale -Scuola Secondaria di I Grado – Scuola Primaria*

via Bligny, 1 bis 10122 TORINO Codice IPA istsc_tovc01000q tel. 011.4338740
e-mail: convittonazionale@cnuto.it convittonazionale@pec.cnuto.it sito web: www.cnuto.edu.it
CONVITTO C.F. 80088620010 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UF4AH9
LICEI C.F. 97863790016 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: DYXXYD

Gli alunni possono accedere ai servizi igienici (salvo casi particolari con dichiarazione scritta e firmata dai genitori), oltre che durante gli intervalli, dopo le ore 9,00 e in linea di massima in corrispondenza del cambio d'ora, uno per volta con autorizzazione dell'insegnante che è in classe in quel momento.

Uso dei laboratori

I laboratori devono essere utilizzati esclusivamente per fini didattico-educativi. Vi possono accedere solo gli studenti accompagnati da un docente o da un educatore. Nessun allievo può essere autorizzato ad accedere da solo nei suddetti locali. I locali devono rimanere chiusi a chiave; la chiave deve essere custodita dal collaboratore scolastico e consegnata solo al docente o educatore che ne fa richiesta. È predisposto un registro su cui il docente/educatore apporrà la propria firma.

Uso della palestra

Alla palestra possono accedere solo gli studenti accompagnati da un docente o da un educatore. Nessun allievo può essere autorizzato ad accedervi da solo.

Uso dell'infermeria

L'alunno che accusa un malore deve essere accompagnato in infermeria. È previsto un apposito registro dove sarà annotato il nome, la classe di appartenenza dell'allievo, l'orario di arrivo e di ritorno in aula, oltre che il motivo della permanenza. Sul registro di classe il docente dovrà indicare il nome dell'allievo che si reca in infermeria e gli orari di uscita e rientro.

Art. 9 - Uso del telefono cellulare

È vietato l'utilizzo del telefono cellulare, degli smartwatch e dei vari dispositivi elettronici durante le attività didattiche ed educative in tutti i locali della scuola (compresi gli intervalli del mattino e del pomeriggio) senza l'autorizzazione del docente o dell'educatore di classe.

Il divieto è così regolamentato:

I predetti dispositivi devono essere tenuti spenti e opportunamente custoditi e depositati in borsoni, zaini, giacconi.

Eventuali esigenze di comunicazione tra gli alunni e le famiglie, in caso di urgenza, potranno essere soddisfatte mediante gli apparecchi telefonici presenti in ogni scuola; in alternativa il docente potrà concedere l'autorizzazione all'uso del cellulare, previa richiesta formale da parte dello studente.

Nel caso in cui lo studente sia sorpreso ad utilizzare il cellulare o qualsiasi altro dispositivo senza autorizzazione, il docente presente in classe provvederà a inserire una nota di comportamento sul registro elettronico e a ritirare il dispositivo che verrà spento e, privo della SIM, portato in presidenza. I genitori dell'alunno potranno recarsi a scuola per chiederne la restituzione rivolgendosi al personale dell'Ufficio informazioni dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 16:00.



CONVITTO NAZIONALE UMBERTO I

*Liceo Classico Europeo – Classico Cambridge -Scientifico Internazionale –
Scientifico Cambridge – Economico Sociale -Scuola Secondaria di I Grado – Scuola Primaria*

via Bligny, 1 bis 10122 TORINO Codice IPA istsc_tovc01000q tel. 011.4338740
e-mail: convittonazionale@cnuto.it convittonazionale@pec.cnuto.it sito web: www.cnuto.edu.it
CONVITTO C.F. 80088620010 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UF4AH9
LICEI C.F. 97863790016 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: DYXXYD

Nel caso in cui lo studente sia sorpreso ad utilizzare il cellulare o qualsiasi altro dispositivo durante una verifica scritta (compiti in classe, esami conclusivi, test, etc...), la stessa sarà ritirata e non dovranno essere previste prove di recupero.

All'interno di tutti i locali della scuola, nelle sedi utilizzate per l'attività didattica come palestre, aule e laboratori sono vietate riprese audio e video di ambienti e persone, salvo in caso di esplicita autorizzazione del docente responsabile.

La violazione di tale divieto configura un'infrazione disciplinare rispetto alla quale la scuola è tenuta ad applicare apposite sanzioni ispirate al criterio di gradualità e alle finalità educative della scuola.

Eventuali fotografie o riprese fatte con i video telefonini all'interno della scuola e nelle sue pertinenze, senza il consenso scritto della/e persona/e, si configurano come violazione della privacy e quindi perseguibili per legge oltre ad essere sanzionate con il presente regolamento.

La Scuola perseguirà, secondo l'ordinamento vigente, qualsiasi utilizzo dei social network che risulti improprio e/o dannoso per l'immagine e il prestigio dell'Istituzione Scolastica, degli operatori scolastici, degli alunni. I divieti e le relative sanzioni, si estendono anche a tutti i dispositivi tecnologici in possesso degli alunni.

Il Dirigente scolastico e/o il Consiglio di classe ha la possibilità di sostituire le sanzioni disciplinari con altri provvedimenti, comprendenti la collaborazione ai servizi interni della scuola o altre attività a scopo sociale che possano utilmente costituire una riparazione ed un ammonimento.

Art. 10 - Materiale scolastico e non scolastico

Ogni alunno è personalmente responsabile del proprio materiale scolastico e dell'arredo scolastico a lui assegnato ad inizio anno (banco, sedia, armadietto).

Uso dell'armadietto

Ogni alunno ha a disposizione un armadietto individuale in cui tenere in modo ordinato il proprio materiale scolastico e i libri. Il medesimo è situato nelle adiacenze della propria aula.

Per la scuola secondaria di primo grado si consiglia di dotarsi di un lucchetto personale dotato di chiave che bisogna portare sempre con sé. Una seconda chiave del lucchetto sarà data in custodia all'educatore di classe.

All'armadietto si accede in quattro momenti: all'inizio della prima ora di lezione del mattino, durante l'intervallo del mattino, all'inizio della prima ora di lavoro del pomeriggio, prima di uscire da scuola.

Materiale non scolastico

L'alunno non deve portare oggetti che non siano necessari alla scuola; in caso di disturbo, ogni oggetto verrà ritirato dall'insegnante o dall'educatore e restituito soltanto ad un genitore.

Nei momenti d'intervallo pomeridiano, previa autorizzazione del docente o dell'educatore, si possono utilizzare giochi di società in dotazione all'aula (dama, scacchi...).



CONVITTO NAZIONALE UMBERTO I

*Liceo Classico Europeo – Classico Cambridge -Scientifico Internazionale –
Scientifico Cambridge – Economico Sociale -Scuola Secondaria di I Grado – Scuola Primaria*

via Bligny, 1 bis 10122 TORINO Codice IPA istsc_tovc01000q tel. 011.4338740
e-mail: convittonazionale@cnuto.it convittonazionale@pec.cnuto.it sito web: www.cnuto.edu.it
CONVITTO C.F. 80088620010 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UF4AH9
LICEI C.F. 97863790016 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: DYXXYD

Si auspica che gli alunni non portino con sé oggetti di valore, né somme di denaro cospicue: la scuola non risponderà di eventuali furti o smarrimenti.

Art. 11 - Visite e viaggi d'istruzione

La presenza degli alunni è obbligatoria, oltre che alle lezioni in classe, anche a tutte le altre attività didattiche che vengano decise dal Consiglio di classe, inserite nella programmazione annuale e che si svolgeranno nel contesto scolastico, come ricerche, lavori di gruppo, rappresentazioni teatrali, musicali, cinematografiche, di opere, di balletto, visite di istruzione. Le eventuali assenze dovranno essere giustificate e saranno conteggiate ai fini della validità dell'anno scolastico.

Per le visite di istruzione la famiglia firmerà un'autorizzazione generale all'inizio dell'anno scolastico: ogni uscita sarà comunicata sul diario con un congruo anticipo dai docenti o educatori referenti dell'iniziativa. Gli alunni con certificazione di disabilità saranno accompagnati dal docente di sostegno o da un suo sostituto.

Per i viaggi di istruzione si rimanda alle linee guida e allo specifico regolamento. In ogni caso rimangono valide le norme relative al rapporto docente-alunni previste dalla Legge.

Art. 12 - Rapporti con la famiglia

I genitori degli alunni sono una componente essenziale nella vita della scuola. I genitori attuano il rapporto quotidiano con la scuola mediante il controllo costante del diario scolastico, del sito e del registro elettronico.

I rapporti scuola-famiglia sono organizzati nel seguente modo:

1. Incontri nei Consigli di classe con i genitori per illustrare le modalità di valutazione dell'alunno e la programmazione didattica. Tali incontri si effettuano nel periodo iniziale della scuola.
2. Incontri dei Consigli di classe con i genitori per illustrare la situazione della classe, le problematiche educative degli adolescenti e tutto quanto previsto dalla normativa vigente.
3. Incontri individuali docenti-genitori secondo l'orario di ricevimento degli insegnanti.
4. Incontri per il commento del documento di valutazione.
5. Incontri nell'ambito di progetti approvati dal Collegio Docenti.
6. Incontri per l'orientamento scolastico e formativo finalizzato alla scelta della scuola secondaria di secondo grado.

Art. 13 - Colloqui tra genitori e personale scolastico

Colloqui docenti-genitori.

I colloqui con gli insegnanti avvengono di norma durante l'ora di ricevimento e devono essere fissati tramite registro elettronico.



CONVITTO NAZIONALE UMBERTO I

*Liceo Classico Europeo – Classico Cambridge -Scientifico Internazionale –
Scientifico Cambridge – Economico Sociale -Scuola Secondaria di I Grado – Scuola Primaria*

via Bligny, 1 bis 10122 TORINO Codice IPA istsc_tovc01000q tel. 011.4338740
e-mail: convittonazionale@cnuto.it convittonazionale@pec.cnuto.it sito web: www.cnuto.edu.it
CONVITTO C.F. 80088620010 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UF4AH9
LICEI C.F. 97863790016 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: DYXXYD

Si ha la sospensione dei colloqui nella parte finale di ciascun periodo didattico, in concomitanza con gli scrutini.

Non sono consentiti colloqui con i docenti durante le ore di lezione e nei momenti in cui il docente è impegnato nella vigilanza degli alunni in corrispondenza delle entrate e delle uscite.

Colloqui educatori-genitori.

I colloqui con gli educatori avvengono previo appuntamento richiesto tramite registro elettronico nell'orario di ricevimento, oppure all'uscita degli alunni (18:00-18:15).

Colloqui con il Rettore – Dirigente scolastico o i suoi collaboratori.

I genitori possono avere, su richiesta, colloqui con il Rettore – Dirigente scolastico o i suoi collaboratori, per i quali occorre prendere appuntamento tramite l'Ufficio Informazioni.

Art. 14 - Ingresso genitori

Per limitare disagi e disturbi al normale andamento delle attività didattiche, i genitori sono tenuti a rispettare le seguenti regole.

I genitori possono accedere ai piani delle scuole solo per colloquio con i docenti/educatori fissato tramite appuntamento o per partecipazione a incontri programmati.

In entrambi i casi i genitori registreranno la propria presenza sul registro firma posto in portineria e, una volta saliti al piano, si rivolgeranno all'operatore scolastico per ricevere le indicazioni necessarie. Non è consentito salire ai piani superiori per portare materiale dimenticato dagli allievi, né entrare nelle aule. La richiesta di consegna di materiale scolastico da parte di genitori di allievi assenti avviene tramite i collaboratori scolastici, dopo le 16:30.

Art. 15 – Assenze, permessi e giustificazioni

Le assenze e gli ingressi posticipati devono essere giustificati dai genitori tramite registro elettronico. Le richieste di uscita anticipata occasionale devono essere prodotte per iscritto dai genitori tramite diario.

Si ricorda, per la scuola secondaria primo grado, che le ore di assenza per ingressi posticipati e uscite anticipate avranno incidenza nel calcolo della percentuale delle presenze effettivamente accertate. La mancata frequenza del monte ore minimo comporta, secondo la normativa vigente, l'esclusione dallo scrutinio finale e la conseguente non ammissione alla classe successiva, salvo motivate deroghe deliberate dal Collegio dei docenti.

Art. 16 – Patto di corresponsabilità



CONVITTO NAZIONALE UMBERTO I

*Liceo Classico Europeo – Classico Cambridge -Scientifico Internazionale –
Scientifico Cambridge – Economico Sociale -Scuola Secondaria di I Grado – Scuola Primaria*

via Bligny, 1 bis 10122 TORINO Codice IPA istsc_tovc01000q tel. 011.4338740
e-mail: convittonazionale@cnuto.it convittonazionale@pec.cnuto.it sito web: www.cnuto.edu.it
CONVITTO C.F. 80088620010 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UF4AH9
LICEI C.F. 97863790016 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: DYXXYD

Ogni alunno deve essere accolto come persona con un proprio patrimonio culturale già acquisito nella famiglia, nella società, nelle scuole precedenti e come portatore di un diritto-dovere: il diritto di ricevere quanto la scuola deve dare per la sua crescita personale culturale e sociale e il dovere di contribuire egli stesso a realizzare con gli altri questi scopi.

Perché la scuola assolva il suo compito è indispensabile quindi che l'alunno si impegni personalmente e che soprattutto impari ad autodisciplinarsi:

1. Rispettare le regole di una civile convivenza;
2. Essere puntuale;
3. Essere fornito di tutto il materiale scolastico;
4. Essere preparato in tutte le materie.

Per ottenere ciò è necessaria la responsabile collaborazione della famiglia, sancita attraverso la firma del patto di corresponsabilità. Si ricorda che la famiglia è tenuta all'educazione e alla formazione dei figli (art.30 della Costituzione Italiana).

All'inizio dell'anno scolastico i genitori e gli alunni ricevono e sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità

Art.17 - Doveri dell'alunno

Lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti (art. 3, DPR 24 giugno 1998, n. 249) rappresenta la carta fondamentale per gli studenti che frequentano la scuola secondaria, sostanzia la cittadinanza studentesca e ne legittima il sistema di rappresentanza e partecipazione.

Individua i seguenti doveri:

1. Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere gli impegni di studio;
2. Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Capo di Istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi;
3. Nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto;
4. Gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti dei singoli istituti;
5. Gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola;
6. Gli studenti devono segnalare immediatamente al docente o all'educatore in servizio eventuali incidenti personali o malesseri che necessitino di una denuncia assicurativa;
7. Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico garantendone una cura adeguata come importante fattore di qualità della vita della scuola.



CONVITTO NAZIONALE UMBERTO I

*Liceo Classico Europeo – Classico Cambridge -Scientifico Internazionale –
Scientifico Cambridge – Economico Sociale -Scuola Secondaria di I Grado – Scuola Primaria*

via Bligny, 1 bis 10122 TORINO Codice IPA istsc_tovc01000q tel. 011.4338740
e-mail: convittonazionale@cnuto.it convittonazionale@pec.cnuto.it sito web: www.cnuto.edu.it
CONVITTO C.F. 80088620010 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UF4AH9
LICEI C.F. 97863790016 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: DYXXYD

Inoltre, il comportamento degli alunni, anche nelle adiacenze dell'edificio scolastico, deve sempre essere rispettoso dei principi di buona educazione nei confronti di persone e cose.

In particolare, si ricorda agli alunni che:

1. È importante mantenere un rapporto corretto, tollerante e collaborativo con tutti.
2. Durante le lezioni o lo studio non si beve, non si mangia e non si masticano gomme.
3. Durante le lezioni o lo studio non si può utilizzare materiale che non riguardi lo studio (giochi, riviste, telefonini...).
4. Per chiedere la parola si alza la mano e si attende l'autorizzazione dell'insegnante o dell'educatore prima di parlare.
5. Non ci si alza dal posto senza autorizzazione, sia durante le lezioni, sia durante i periodi di studio.
6. Durante le attività di studio non si può uscire dalla classe senza l'autorizzazione dell'educatore.
7. Gli spostamenti di classe avvengono in fila, senza disturbare le altre classi e con un accompagnatore (educatore o insegnante);
8. Per problemi di qualunque natura ci si rivolge SEMPRE all'insegnante o all'educatore.



CONVITTO NAZIONALE UMBERTO I

*Liceo Classico Europeo – Classico Cambridge -Scientifico Internazionale –
Scientifico Cambridge – Economico Sociale -Scuola Secondaria di I Grado – Scuola Primaria*
via Bligny, 1 bis 10122 TORINO Codice IPA istsc_tovc01000q tel. 011.4338740
e-mail: convittonazionale@cnuto.it convittonazionale@pec.cnuto.it sito web: www.cnuto.edu.it
CONVITTO C.F. 80088620010 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UF4AH9
LICEI C.F. 97863790016 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: DYXXYD

REGOLAMENTO PER LE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

PREMESSA

Il D.lgs. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale, prevede l'uso delle nuove tecnologie per organizzare l'attività amministrativa e renderla efficiente, trasparente ed economica, nonché per facilitare le comunicazioni interne e la partecipazione ai vari procedimenti propri dell'amministrazione. In particolare, la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in via telematica discende dall'interpretazione dei seguenti articoli:

- art. 4, comma 1: "la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione";
- art. 12, comma 1: "le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione;
- art. 12, comma 2: "le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni".

Ciò premesso si ritiene necessaria un'integrazione al Regolamento d'Istituto per la definizione delle modalità di riunione degli Organi Collegiali a distanza.

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento a distanza, in modalità telematica, delle riunioni dei seguenti Organi Collegiali delle scuole annessi al Convitto Nazionale Umberto I di Torino:

- Collegio docenti e proprie articolazioni (dipartimenti, commissioni, etc.)
- Consiglio di Istituto, Consiglio di Amministrazione;
- Consigli di classe ordinari, straordinari e in sede di scrutinio;
- Comitato per la valutazione del servizio dei docenti;
- Consiglio delle scuole.

Art. 2 – Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni a distanza degli OO.CC. di cui all'art.1, per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti o alcuni componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforme telematiche.

Art. 3 – Modalità di partecipazione a distanza

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire il riconoscimento dell'identità del componente, la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. I componenti di un organo collegiale che intendano collegarsi a distanza dovranno utilizzare i propri strumenti hardware e software (compresa la connessione alla linea Internet), senza chiedere all'Istituto alcun rimborso spese o strumentazione in comodato d'uso. I collegamenti a distanza si potranno effettuare esclusivamente dal proprio domicilio, evitando connessioni da altri luoghi pubblici, al chiuso o all'aperto, o da mezzi di trasporto vari. È consentito ai docenti di collegarsi dai locali scolastici nel caso in cui le riunioni siano convocate al termine dell'orario di lezione e non sia loro possibile raggiungere il proprio domicilio in tempo utile per la



CONVITTO NAZIONALE UMBERTO I

*Liceo Classico Europeo – Classico Cambridge -Scientifico Internazionale –
Scientifico Cambridge – Economico Sociale -Scuola Secondaria di I Grado – Scuola Primaria*
via Bligny, 1 bis 10122 TORINO Codice IPA istsc_tovc01000q tel. 011.4338740
e-mail: convittonazionale@cnuto.it convittonazionale@pec.cnuto.it sito web: www.cnuto.edu.it
CONVITTO C.F. 80088620010 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UF4AH9
LICEI C.F. 97863790016 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: DYXXYD

riunione. In questo caso sarà consentito utilizzare, ove disponibile, la strumentazione in dotazione alla scuola. Per il necessario riconoscimento è necessario accedere alla riunione dal proprio account istituzionale o accreditato dall'Istituzione scolastica; i genitori utilizzeranno l'account del proprio figlio/a; le telecamere dovranno essere sempre accese così da rivelare chiaramente l'identità del componente, a meno che problemi tecnici non lo impediscano in modo dimostrabile. I presidenti degli organi collegiali potranno escludere i componenti che si colleghino da luoghi evidentemente non idonei. Tutti i componenti degli organi collegiali riuniti a distanza dovranno comunque adottare gli accorgimenti necessari a garantire la massima riservatezza delle comunicazioni relativamente a: visione degli atti della riunione; interventi nella discussione; scambi di documenti; votazioni.

Art. 4 – Convocazione

La convocazione delle adunanze degli organi collegiali, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere di norma notificata agli interessati cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza.

Art. 5 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
 - b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale).
 - a. Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).
 - d) la delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.

Art. 6 - Consiglio di Istituto, Consiglio di Amministrazione

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto e del Consiglio di Amministrazione si stabilisce che esso possa essere convocato in via telematica digitale adottando le seguenti procedure:

- a. Convocazione via e-mail, con indicazione dell'ordine del giorno e link alla piattaforma per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta.
- b. Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante lo streaming come in presenza.
- c. Nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail all'indirizzo rettorato@cnuto.it,



CONVITTO NAZIONALE UMBERTO I

*Liceo Classico Europeo – Classico Cambridge -Scientifico Internazionale –
Scientifico Cambridge – Economico Sociale -Scuola Secondaria di I Grado – Scuola Primaria*
via Bligny, 1 bis 10122 TORINO Codice IPA istsc_tovc01000q tel. 011.4338740
e-mail: convittonazionale@cnuto.it convittonazionale@pec.cnuto.it sito web: www.cnuto.edu.it
CONVITTO C.F. 80088620010 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UF4AH9
LICEI C.F. 97863790016 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: DYXXYD

entro e non oltre le 24 h successive alla riunione. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta.

- d. Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà con una mail all'indirizzo rettorato@cnuto.it autocertificazione per risultare assente giustificato.
- e. La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio.
- f. Le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato tempestivamente a tutti i consiglieri per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva.
- g. Le delibere sono valide a tutti gli effetti.
- h. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

Art. 7- Collegio dei docenti

Può essere convocato un Collegio docenti in via telematica digitale sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- a. pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di collegio straordinario);
- b. nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice o link da utilizzare sulla piattaforma utilizzata, e l'ordine del giorno;
- c. verranno allegati alla convocazione documenti necessari per la discussione;
- d. le delibere sono valide a tutti gli effetti;
- e. i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio;
- f. è consigliato l'uso di auricolari o cuffie per l'ascolto;
- g. la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in piattaforma nella quale sarà possibile indicare anche il proprio voto;
- h. per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

Art. 8 - Consiglio di classe e riunioni di Dipartimento

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati in via telematica sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- a. pubblicazione della circolare della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario);
- b. nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice, o link da utilizzare sulla piattaforma e l'ordine del giorno;
- c. I microfoni di tutti i partecipanti dovranno essere spenti;
- d. la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in piattaforma nella quale sarà possibile indicare anche il proprio voto;
- e. e. Il verbale della riunione sarà approvato nella seduta successiva;



CONVITTO NAZIONALE UMBERTO I

*Liceo Classico Europeo – Classico Cambridge -Scientifico Internazionale –
Scientifico Cambridge – Economico Sociale -Scuola Secondaria di I Grado – Scuola Primaria*
via Bligny, 1 bis 10122 TORINO Codice IPA istsc_tovc01000q tel. 011.4338740
e-mail: convittonazionale@cnuto.it convittonazionale@pec.cnuto.it sito web: www.cnuto.edu.it
CONVITTO C.F. 80088620010 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UF4AH9
LICEI C.F. 97863790016 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: DYXXYD

- f. per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

Art. 9 – Modalità di riunione del Comitato per la valutazione del servizio dei docenti

Il Comitato per la valutazione del servizio dei docenti si riunirà in presenza o a distanza nel periodo previsto dal D.M. n° 850 del 27/10/2015, ovvero tra il termine delle attività didattiche e il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 10 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo collegiale viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
- l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
 - l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è reso disponibile sul sito istituzionale (area riservata) o trasmesso per posta elettronica per l'esplicita approvazione durante la seduta successiva ovvero è letto durante la seduta stessa per l'immediata approvazione.

Art. 11 – Consiglio delle scuole

Può essere convocato il Consiglio delle Scuole in via telematica digitale sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di adunanza straordinaria);
- nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice o link da utilizzare sulla piattaforma utilizzata, e l'ordine del giorno;
- verranno allegati alla convocazione documenti necessari per la discussione;
- i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Consiglio;
- è consigliato l'uso di auricolari o cuffie per l'ascolto;
- la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in piattaforma nella quale sarà possibile esprimere il proprio parere.

Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso per posta elettronica per l'esplicita approvazione durante la seduta successiva ovvero è letto durante la seduta stessa per l'immediata approvazione ed è reso disponibile sui canali istituzionali.

Art. 12 - Disposizioni transitorie e finali Il presente

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio di Istituto e resterà in vigore fino al rinnovo dello stesso OC. La durata dello stesso potrà essere prorogata dal Consiglio di Istituto, che però dovrà tenere conto del parere vincolante da parte del Collegio docenti solo sulle modalità delle proprie riunioni.

Calendario scolastico anno 2023/2024

Domenica

Inizio e termine attività/lezioni

Festività nazionali

Vacanze natalizie/carnevale/pasquali

Ponte

2023

2024

Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
1 ven.	1 dom.	1 mer. Tutti Santi	1 ven.	1 lun. Shrove Tuesday	1 gio.	1 ven.	1 lun. Lunedì dell'Angelo	1 mer. Festa del Lavoro	1 sab.
2 sab.	2 lun.	2 gio.	2 sab.	2 mar. Vacanze natalizie	2 ven.	2 sab.	2 mar. Vacanze pasquali	2 gio.	2 dom. Festa della Repubblica
3 dom.	3 mar.	3 ven.	3 dom.	3 mer. Vacanze natalizie	3 sab.	3 ven.	3 mer.	3 ven.	3 lun.
4 lun.	4 mer.	4 sab.	4 lun.	4 gio. Vacanze natalizie	4 sab.	4 lun.	4 gio.	4 sab.	4 mar.
5 mer.	5 gio.	5 dom.	5 mar.	5 ven. Vacanze natalizie	5 lun.	5 mar.	5 ven.	5 ven.	5 mer.
6 mer.	6 ven.	6 lun.	6 mer.	6 sab. Primo Maggio	6 mar.	6 mer.	6 sab.	6 lun.	5 gio.
7 gio.	7 sab.	7 mar.	7 gio.	7 dom.	7 mer.	7 gio.	7 mar.	7 mar.	7 ven.
8 ven.	8 dom.	8 mer.	8 ven.	8 lun.	8 gio.	8 ven.	8 lun.	8 mer.	8 mar.
9 sab.	9 lun.	9 gio.	9 sab.	9 mar.	9 ven.	9 sab.	9 mar.	9 gio.	9 dom.
10 dom.	10 mar.	10 ven.	10 dom.	10 mer.	10 sab. Vacanze carnevale	10 ven.	10 mer.	10 ven.	10 lun.
11 lun.	11 mer.	11 sab.	11 lun.	11 gio.	11 dom.	11 lun.	11 gio.	11 sab.	11 mar.
12 mar.	12 gio.	12 dom.	12 mar.	12 ven.	12 lun. Vacanze carnevale	12 mar.	12 gio.	12 dom.	12 mer.
13 mer.	13 ven.	13 lun.	13 mer.	13 sab.	13 ven. Vacanze carnevale	13 mar.	13 sab.	13 lun.	13 gio.
14 gio.	14 sab.	14 mar.	14 gio.	14 ven.	14 mer.	14 gio.	14 dom.	14 mar.	14 ven.
15 ven.	15 dom.	15 mer.	15 ven.	15 lun.	15 gio.	15 ven.	15 lun.	15 mer.	15 sab.
16 sab.	16 lun.	16 gio.	16 sab.	16 mar.	16 ven.	16 sab.	16 mar.	16 gio.	16 dom.
17 dom.	17 mar.	17 ven.	17 dom.	17 mer.	17 sab.	17 ven.	17 mer.	17 ven.	17 lun.
18 lun.	18 gio.	18 sab.	18 lun.	18 gio.	18 dom.	18 lun.	18 gio.	18 sab.	18 mar.
19 mar.	19 ven.	19 lun.	19 mar.	19 ven.	19 mar.	19 mar.	19 ven.	19 dom.	19 mer.
20 mer.	20 ven.	20 lun.	20 mer.	20 sab.	20 mar.	20 mer.	20 sab.	20 lun.	20 gio.
21 gio.	21 sab.	21 mer.	21 gio.	21 dom.	21 mer.	21 gio.	21 dom.	21 mar.	21 ven.
22 ven.	22 dom.	22 ven.	22 ven.	22 lun.	22 gio.	22 ven.	22 lun.	22 mer.	22 sab.
23 sab.	23 lun.	23 gio.	23 sab. Vacanze natalizie	23 mar.	23 ven.	23 sab.	23 mar.	23 gio.	23 dom.
24 dom.	24 mar.	24 ven.	24 mar. Vacanze natalizie	24 mer.	24 sab.	24 ven.	24 mer.	24 ven.	24 lun.
25 lun.	25 mer.	25 sab.	25 mar. Vacanze natalizie	25 gio.	25 ven.	25 lun.	25 mer.	25 sab.	25 mar.
26 mar.	26 gio.	26 ven.	26 mar. Primo Maggio	26 ven.	26 lun.	26 mar.	26 sab.	26 ven.	26 mer.
27 mer.	27 ven.	27 lun.	27 mer. Vacanze natalizie	27 sab.	27 mar.	27 mer.	27 sab.	27 lun.	27 gio.
28 gio.	28 sab.	28 mar.	28 gio. Vacanze natalizie	28 ven.	28 mar.	28 gio.	28 mar.	28 mer.	28 ven.
29 ven.	29 dom.	29 mer.	29 ven. Vacanze natalizie	29 lun.	29 gio.	29 ven.	29 lun.	29 mar.	29 sab.
30 sab.	30 lun.	30 gio.	30 sab. Vacanze natalizie	30 mar.	30 mar.	30 sab.	30 mar.	30 gio.	30 dom.
	31 mar.		31 dom. Vacanze natalizie	31 mer.		31 dom.		31 ven.	

Con 6 giorni
a settimana
di attività
didattiche

206
giorni totali

Con 5 giorni
a settimana
di attività
didattiche

174
giorni totali

